



სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის
აკადემიური საბჭო
დადგენილება №01-05-04/181

ქ. თბილისი

8 დეკემბერი 2022წ

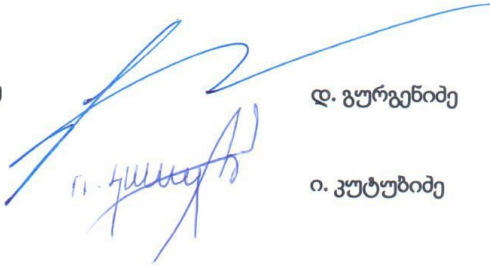
**„საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში პროფესიულ საგანმანათლებლო
პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“ დამტკიცების თაობაზე**

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 61-ე მუხლის, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 21-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ს“ ქვეპუნქტის, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის წესდების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 9 სექტემბრის №133/ნ ბრძანებით დამტკიცებული უნივერსიტეტის წესდების მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „ს“ ქვეპუნქტის, უნივერსიტეტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ცენტრის უფროსის 2022 წლის 16 ნოემბრის სამსახურებრივი ბარათის და აკადემიური საბჭოს 2022 წლის 8 დეკემბრის №01-05-02/36 ოქმის საფუძველზე საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის აკადემიურმა საბჭომ დაადგინა:

1. დამტკიცდეს „საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“ (დანართი).
2. ძალადაკარგულად იქნას ცნობილი საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 13 თებერვლის №01-05-04/29 დადგენილებით დამტკიცებული „საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში მოდულურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“.

3. წინამდებარე დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.
4. დადგენილება შეიძლება გასაჩივრდეს გამოქვეყნებიდან 1 თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოში, ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიის მეშვეობით, მდებარე ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი მე-12 კმ, №64.

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე



დ. გურგენიძე

აკადემიური საბჭოს მდივანი



ი. კუტუბიძე

საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი

მუხლი 1. რეგულირების სფერო და წესის მიზანი

1. წინამდებარე წესის მიზანია პროფესიული განათლების სფეროში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, განსაზღვროს სსიპ – საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტში (შემდგომში – უნივერსიტეტი) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, სტატუსის შეჩერების, შეწყვეტის, სტატუსის აღდგენის, შიდა და გარე მობილობის, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა პროგრამაზე ჩარიცხვის, პროფესიული სტუდენტის საფინანსო და სასწავლო ხელშეკრულებების, ასევე პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის, სტუდენტის მიღწევების შეფასების ერთიანი პროცედურა, სტუდენტის უფლება-მოვალეობები, კვალიფიკაციის მინიჭების და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული სხვა საკითხები.

2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების პროცესის ადმინისტრირებას შესაბამის ფაკულტეტებთან კოორდინაციით ახორციელებს უნივერსიტეტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ცენტრი (შემდგომში-ცენტრი).

მუხლი 2. პროფესიულ სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის წესი

1. უნივერსიტეტის პროფესიულ სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მეთოდოლოგია და მისი გახორციელების მექანიზმი ითვალისწინებს უნივერსიტეტის მისიას, განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, რესურსებს, შრომის ბაზრის მოთხოვნებს და სხვა. საკითხებს, რაც უზრუნველყოფს თითოეული პროფესიული სტუდენტისათვის ხარისხიანი განათლების მიღების შესაძლებლობას.

2. უნივერსიტეტის პროფესიულ სტუდენტთა კონტინგენტი წარმოადგენს ყველა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტების საერთო რაოდენობას. შესაბამისად, კონტინგენტის დაგეგმვა მჭიდროდაა დაკავშირებული საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვასა და განვითარებასთან.

3. საგანმანათლებლო პროგრამის კონტინგენტის დაგეგმვა ხდება ფაკულტეტის დეკანის, მენეჯერის, პროგრამის ხელმძღვანელისა და აკადემიური დეპარტამენტების ჩართულობით, შრომის ბაზრის (მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებში გამოქვეყნებული ვაკანსიები, დამსაქმებელთა გამოკითხვის შედეგები და მათი წერილობითი დადასტურება სპეციალისტების მიმართ მიმდინარე და საპროგნოზო მოთხოვნებზე) კვლევის ანალიზის და პროფესიული ასოციაციების, სახელმწიფო, საერთაშორისო და არასამთავრობო ორგანიზაციების მოწოდებული ინფორმაციის ანალიზის საფუძველზე. მიღებული შედეგები ექვემდებარება დაზუსტებას უნივერსიტეტში სათანადო კვალიფიკაციის პროფესიული მასწავლებლების, მატერიალური, საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების არსებობის, პროფესიული სტუდენტების ობიექტებზე პრაქტიკის გატარების შესაძლებლობის, აგრეთვე მოქმედ პროგრამებზე – კურსდამთავრებულთა დასაქმების (მათ შორის, მიღებული კვალიფიკაციით) სტატისტიკური მაჩვენებლების მონაცემებთან.

4. იმ შემთხვევაში, თუ უნივერსიტეტის მიერ დაგეგმილი სტუდენტთა ჯამური კონტინგენტი გადააჭარბებს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს მიერ განსაზღვრულ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების ზღვრულ რაოდენობას, უნივერსიტეტი კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიმართავს სსიპ – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს სტუდენტთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდის თაობაზე. ასევე უნივერსიტეტი

უფლებამოსილია, პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში მოითხოვოს თითოეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისათვის განსაზღვრული ადგილების რაოდენობის გაზრდა.

5. პროფესიულ სტუდენტთა კონტინენტის შევსების/განახლების დაგეგმვა მოიცავს პროფესიულ პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის მისაღები ადგილების დადგენას, რისთვისაც ცენტრი წინასწარ მიმართავს ფაკულტეტებს შესაბამისი ინფორმაციის წარმოდგენის თაობაზე.

6. პროფესიულ სტუდენტთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მისაღებ პირთა ადგილების რაოდენობის გაანგარიშება ხდება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მონაცემების შესაბამისად პროფესიულ სტუდენტთა ფაქტობრივი (აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტის, მათ შორის სტატუსშეჩერებული) და შესაბამისი წლის დამამთავრებელი, ასევე პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესაბამისი წლისათვის გამოცხადებული მისაღები ადგილების რაოდენობის შესაბამისად.

7. ცენტრი უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა მისაღებად ფაკულტეტებიდან წარმოდგენილი კონტინენტის და სხვა საჭირო ინფორმაციის (ფაკულტეტის საბჭოს დადგენილება, მოხსენებითი ბარათი) წარდგენას აკადემიურ საბჭოზე დასამტკიცებლად.

8. აკადემიური საბჭო მისაღები კონტიგენტის განსაზღვრისას ითვალისწინებს უნივერსიტეტის მისიას, მოცემულ ეტაპზე საქმიანობის პრიორიტეტებს, პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს მიერ განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების ზღვრულ რაოდენობას და სხვა ფაქტორებს.

9. ცენტრი უზრუნველყოფს დადგენილ ვადებში სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრსა და სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნულ ცენტრში წარსადგენად შესაბამისი დოკუმენტაციის მომზადებას.

მუხლი 3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვება

1. უნივერსიტეტში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება აქვს პირს ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დამლევის, პროფესიული ტესტირების შედეგების, გასაუბრების/შემოქმედებითი ტურის/სპეციალური ტურის/პრაქტიკული სამუშაოს შემთხვევების ანალიზის და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტით პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე დადგენილი დამატებითი მოთხოვნების დაკმაყოფილების საფუძველზე.

2. პროფესიული ტესტირების, გასაუბრების/შემოქმედებითი ტურის/სპეციალური ტურის/პრაქტიკული სამუშაოს შემთხვევების ანალიზის შედეგების საფუძველზე გამოვლინდებიან ის აპლიკანტები, რომლებიც მოიპოვებენ სწავლის უფლებას პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

მუხლი 4. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცესი

1. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

ა) უნივერსიტეტის მიერ ანკეტა-კითხვარის შევსება;

ბ) აპლიკანტთა რეგისტრაცია;

გ) აპლიკანტთა შერჩევა;

დ) უმაღლესი პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა რეიტინგული სიის შედგენა, რომლის ფორმა მტკიცდება სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის (შემდგომში - მართვის საინფორმაციო სისტემა) უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით;

ე) საბაზო და საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ აპლიკანტთა შედეგების, სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიანი ბაზაში საარსებო შემწეობის მიმღები პირის სტატუსისა და განათლების მიღწეული დონის გათვალისწინებით შედგენილი რეიტინგული სიის უნივერსიტეტის რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცება;

ვ) შედეგების გამოცხადება და პროგრამაზე ჩარიცხვა, რის საფუძველზეც აპლიკანტს ენიჭება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი;

ზ) დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება (არსებობის შემთხვევაში).

2. აპლიკანტთა შერჩევა გულისხმობს პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით აპლიკანტთა შეფასებას.

3. შერჩევის პერიოდი, ტესტირებისა და სწავლის დაწყების თარიღი განისაზღვრება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით/აქტებით (შემდგომში - მინისტრის აქტი).

4. შერჩევა ხორციელდება ქართულ ენაზე, გარდა უცხოენოვან პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის შემთხვევაში.

5. პროფესიულ პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცესს კოორდინაციას უწევს ცენტრი.

მუხლი 5. პროფესიულ პროგრამებზე პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის მიზნით ანკეტა-კითხვარის შევსების პროცედურა

1. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მიღების გამოცხადების მიზნით, უნივერსიტეტი ავსებს მართვის საინფორმაციო სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილი ფორმის ანკეტა-კითხვარს ელექტრონულად, რომელიც წარმოადგენს აპლიკანტთა რეგისტრაციის მიზნით შექმნილ სარეგისტრაციო სისტემის ინფორმაციის წყაროს.

2. მართვის საინფორმაციო სისტემაში უნივერსიტეტის მიერ შევსებული ინფორმაციის სისწორეზე პასუხისმგებელია ცენტრი.

3. მისაღებ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაანგარიშება ხორციელდება შემდეგი პრინციპით:

ა) პროგრამისათვის განსაზღვრულ პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ რაოდენობას აკლდება ამ პროგრამის აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტების რაოდენობა და მიღებული სხვაობა ემატება ამ პროგრამაზე სწავლის დაწყების დროისათვის დამამთავრებელი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობას;

ბ) აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა გამოითვლება უნივერსიტეტის მიერ პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ასახული მონაცემების შესაბამისად, ანკეტა-კითხვარის შევსების დაწყების წინა დღის მდგომარეობით;

გ) დამამთავრებელი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა გამოითვლება სწავლის დაწყების თარიღის მდგომარეობით, პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში არსებული მონაცემების შესაბამისად.

4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთათვის მისაღები ადგილების რაოდენობა განისაზღვრება პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის ზემოთ, გამოცხადებული ადგილების 15%-ის ფარგლებში, გარდა იმ პროგრამაზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში. ამ პროგრამაზე სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირების მიღება შესაძლებელია პროგრამის თანაგანმახორციელებელი ორგანიზაციის წინასწარი თანხმობის

შემთხვევაში. პროგრამაზე მისაღები სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა რაოდენობა აისახება ანკეტა-კითხვარში.

5. მინისტრის აქტით განსაზღვრულ ვადაში უნივერსიტეტი უფლებამოსილია მისაღები ადგილები გაზარდოს შესაბამის პროგრამაზე არსებული თავისუფალი ადგილების რაოდენობის ფარგლებში.

მუხლი 6. აპლიკანტთა რეგისტრაცია

1. პროფესიულ პროგრამაზე რეგისტრაციის მიზნით, პირი ავტორიზაციას გადის სარეგისტრაციო სისტემაში და რეგისტრირდება აპლიკანტად.
2. აპლიკანტთა რეგისტრაცია ხორციელდება მინისტრის აქტით დადგენილ ვადაში.
3. რეგისტრაციისას აპლიკანტი უფლებამოსილია აირჩიოს არაუმეტეს 3 სასურველი პროგრამა.
4. რეგისტრაციისას სარეგისტრაციო სისტემაში შეტანილი ინფორმაციის სისწორეზე პასუხისმგებელია აპლიკანტი. სარეგისტრაციო სისტემაში მცდარი მონაცემების ასახვა შესაძლოა გახდეს აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის ან პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ უნივერსიტეტის რექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ბათილად ცნობის საფუძველი.
5. რეგისტრაცია დასტურდება აპლიკანტის ელექტრონულ ფოსტასა და ტელეფონის ნომერზე ერთჯერადი კოდის გაგზავნით, შევსებული მონაცემები მისთვის ხელმისაწვდომია ინდივიდუალური ანგარიშის მეშვეობით.
6. აპლიკანტს არჩევანის შეცვლა შეუძლია რეგისტრაციისთვის ამ მუხლის მე-2 პუნქტის საფუძველზე დადგენილ ვადაში.
7. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის საფუძველზე დადგენილი ვადის გასვლის შემდეგ, სარეგისტრაციო სისტემაში ცვლილებების შეტანა დაუშვებელია.

მუხლი 7. აპლიკანტთა შერჩევის პროცესის ზოგადი ნორმები

1. აპლიკანტთა შერჩევა ხორციელდება ამ წესით დადგენილი პროცედურების შესაბამისად, მინისტრის აქტით აპლიკანტთა შერჩევისათვის განსაზღვრული ვადების გათვალისწინებით.
2. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევა ხორციელდება სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - გამოცდების ეროვნული ცენტრი) მიერ ორგანიზებული ტესტირების საფუძველზე, რომლის ჩატარების ვადები და წესი განისაზღვრება მინისტრის ბრძანებით. უნივერსიტეტი, უმაღლესი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გათვალისწინებით, განსაზღვრავს შეფასების დამატებით მექანიზმებს, ამ წესით დადგენილი შერჩევის პროცედურის შესაბამისად.
3. აპლიკანტთა შეფასების თარიღი/თარიღები და შეფასების მეთოდები და ეტაპები განისაზღვრება უნივერსიტეტის რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. უნივერსიტეტი ვალდებულია აღნიშნული ინფორმაცია ასახოს სარეგისტრაციო სისტემაში და ასევე განათავსოს მის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე, შეფასების თარიღის დადგომამდე არანაკლებ 2 სამუშაო დღისა.
4. უნივერსიტეტი ამ მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე განსაზღვრული თარიღის/თარიღების შესახებ აცნობებს აპლიკანტს, გონივრულ ვადაში, აპლიკანტის მიერ რეგისტრაციისას მითითებული საკომუნიკაციო საშუალებებით.

მუხლი 8. აპლიკანტთა შეფასების მეთოდები და ეტაპები

1. აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება ერთ ან ორ ეტაპად - ტესტირების ან/და გასაუბრების/შემოქმედებითი ტურის/სპეციალური ტურის/პრაქტიკული სამუშაოს შემთხვევების ანალიზის ფორმით.
2. აპლიკანტთა შეფასება დიფერენცირებულია და მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი განისაზღვრება ამ წესის მე-7 მუხლის მე-3 პუნქტში მითითებული რექტორის ბრძანებით, შერჩევის ეტაპის დაწყებამდე.
3. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების საფუძველზე, რომლის ჩატარების თარიღი განისაზღვრება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 9. შესარჩევი და სააპელაციო კომისიები

1. აპლიკანტთა შერჩევის მიზნით უნივერსიტეტის რექტორის მიერ იქმნება შესარჩევი და სააპელაციო კომისიები, რომელთა შემადგენლობაში უნივერსიტეტის წარმომადგენელთა გარდა შედიან უნივერსიტეტის პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენლები.
2. კომისიის შემადგენლობაში შედიან კომისიის თავმჯდომარე და წევრები.
3. შესარჩევი კომისიის წევრი ვალდებულია შერჩევის დაწყებამდე, წინასწარ განაცხადოს ყველა იმ გარემოების თაობაზე, რომელმაც შეიძლება მას ხელი შეუშალოს აპლიკანტის ობიექტურად შეფასებასა და მის მიმართ გადაწყვეტილების მიუკერძოებლად გამოტანაში.
4. ამ მუხლის მესამე პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისას კომისიის წევრი ვალდებულია განაცხადოს თვითაცილება. აღნიშნული კომისიის წევრი ვერ მიიღებს მონაწილეობას აპლიკანტის შეფასებაში და აპლიკანტის მიმართ გადაწყვეტილების მიღებაში.
5. იმ შემთხვევაში, თუ კომისიის წევრი არ განაცხადებს ამ მუხლის მესამე პუნქტით გათვალისწინებული გარემოების არსებობის შესახებ, ხოლო აღნიშნული ცნობილი გახდება კომისიისათვის შერჩევის ეტაპის მიმდინარეობისას, შესაბამისი კომისიის წევრის მიერ აპლიკანტის შეფასება არ იქნება გათვალისწინებული საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებისას.
6. იმ შემთხვევაში, თუ კომისიის წევრი არ განაცხადებს ამ მუხლის მესამე პუნქტით გათვალისწინებული გარემოების არსებობის შესახებ, ხოლო აღნიშნული ცნობილი გახდება კომისიისათვის კონკურსის დასრულების შემდგომ, ამ წევრის მიმართ შესაძლებელია გამოყენებულ იქნეს დისციპლინური სახდელი.
7. პირი, რომელიც მონაწილეობდა შერჩევის რომელიმე ეტაპის ჩატარებაზე, არ შეიძლება იყოს სააპელაციო კომისიის შემადგენლობაში.

მუხლი 10. შესარჩევი კომისიის მუშაობის წესი

1. კომისიის მუშაობის წესს განსაზღვრავს კომისიის თავმჯდომარე.
3. კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი.
4. კომისიის გადაწყვეტილება მიიღება ამ წესის მე-12 მუხლის შესაბამისად.
5. კომისიის სხდომა ფორმდება ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს თავმჯდომარე და დამსწრე კომისიის წევრები. კომისიის წევრს უფლება აქვს თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.

მუხლი 11. სააპელაციო კომისიის მუშაობის წესი

1. კომისიის მუშაობის წესს განსაზღვრავს კომისიის თავმჯდომარე.

2. სააპელაციო კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი. კომისიის თითოეულ წევრს აქვს ერთი ხმის უფლება.
3. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით. ხმების თანაბრად განაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტად ითვლება თავმჯდომარის ხმა.
4. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს სააპელაციო კომისიის თავმჯდომარე და დამსწრე წევრები. სააპელაციო კომისიის წევრს უფლება აქვს გამოხატოს განსხვავებული აზრი და დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.
5. შერჩევის პროცედურებსა და შედეგებთან დაკავშირებული პრეტენზიების განხილვის მიზნით, აპლიკანტებს სააპელაციო კომისიისადმი მიმართვის უფლება აქვთ შერჩევის ეტაპის შედეგების გამოცხადებიდან არა უგვიანეს 1 სამუშაო დღისა. სააპელაციო კომისიის სახელზე შემოტანილი განცხადება განიხილება მიღებიდან არა უმეტეს 2 სამუშაო დღისა. მიღებული გადაწყვეტილების თაობაზე შედგება ოქმი გამოვლენილი ხარვეზის შესახებ და საბოლოო გადაწყვეტილების მისაღებად წარედგინება შესარჩევ კომისიას.
6. საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს შესარჩევი კომისია სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილების გათვალისწინებით.

მუხლი 12. შესარჩევი კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღება

1. კომისია აპლიკანტებთან გასაუბრების/შემოქმედებითი ტურის/სპეციალური ტურის/პრაქტიკული სამუშაოს შემთხვევების ანალიზის ან/და მათი ტესტირების შემდეგ მათ დაუსწრებლად სხდომაზე განიხილავს თითოეული აპლიკანტის შეფასებისას მიღებულ ქულებს.
2. შესარჩევი კომისია საბოლოო შედეგების თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს შეფასების დასრულებიდან სამი დღის ვადაში.

მუხლი 13. აპლიკანტის განსხვავებულ თარიღში შეფასების წესი და პირობები

საპატიო მიზეზის არსებობის შემთხვევაში, შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტის წარმოდგენისას, შესაძლებელია აპლიკანტის შეფასება განხორციელდეს განსხვავებულ თარიღში, ინდივიდუალურად მოხდება აპლიკანტის დაშვება შეფასების ეტაპებზე, არა უგვიანეს შეფასების ვადების დასრულებისა.

მუხლი 14. აპლიკანტთა შეფასების შედეგები

1. უნივერსიტეტი, ამ წესის მე-7 მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ პერიოდში სარეგისტრაციო სისტემაში ასახავს აპლიკანტთა შეფასების შედეგებს.
2. აპლიკანტთა რეიტინგულ სიას ადგენს მართვის სისტემა კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
3. განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა უზრუნველყოს:
 - ა) უნივერსიტეტისათვის აპლიკანტთა რეიტინგული სიების ხელმისაწვდომობას თითოეული პროგრამის მიხედვით.
 - ბ) აპლიკანტისთვის ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას, რეიტინგში მისი ადგილის შესახებ, სარეიტინგო ქულის გათვალისწინებით, ყველა არჩეული პროგრამის მიხედვით.

მუხლი 15. უნივერსიტეტში ჩარიცხვა

1. უნივერსიტეტი ვალდებულია, აპლიკანტები ჩარიცხოს პროგრამისათვის გამოცხადებული ადგილების რაოდენობისა და რეიტინგულ სიაში აპლიკანტის

რიგითობის გათვალისწინებით, უმაღლესიდან უმდაბლესისკენ, აპლიკანტის მიერ წერილობით გამოხატული ნების საფუძველზე.

2. საბაზო პროფესიულ პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობის:

ა) 70%-ის ფარგლებში, ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხური.

ბ) 30%-ის ფარგლებში, ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა სარეიტინგო ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონე აღემატება ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურს.

3. საშუალო პროფესიულ და უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილების რაოდენობის:

ა) 70%-ის ფარგლებში, აპლიკანტთა ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა სარეიტინგო ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლება.

ბ) პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილების რაოდენობის 30%-ის ფარგლებში, რეიტინგული სია დგება იმ აპლიკანტთა სარეიტინგო ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა პროფესიული ან/და უმაღლესი განათლება.

4. აპლიკანტთა ჩარიცხვის მიზნით, უნივერსიტეტის რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განისაზღვრება:

ა) აპლიკანტის მიერ, ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი;

ბ) დოკუმენტების წარდგენის ფორმა;

გ) დოკუმენტების წარდგენის ვადები;

დ) ხელშეკრულების გაფორმების პირობები და ვადები;

ე) აპლიკანტთა ჩარისცხვასთან დაკავშირებული სხვა საკითხები.

5. მინისტრის მიერ დადგენილ ვადებში, ამ მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი წესისა და ამ მუხლის მოთხოვნათა გათვალისწინებით, გამოიცემა უნივერსიტეტის რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი აპლიკანტთა პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ.

6. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია აპლიკანტს არ მოსთხოვოს განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, თუ აღნიშნული განათლების შესაბამისი საფეხურის დაძლევა, აპლიკანტის რეგისტრაციის მომენტში, დადასტურებულია მართვის სისტემის მიერ.

7. აპლიკანტი, რომელსაც რეგისტრაციისას არჩეული აქვს რამდენიმე პროგრამა, უფლებამოსილია ჩაირიცხოს მხოლოდ ერთ პროგრამაზე.

8. რეიტინგულ სიაში, აპლიკანტის ადგილს იკავებს რეიტინგული სიის მიხედვით მომდევნო აპლიკანტი:

ა) უნივერსიტეტის მიერ აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის შემთხვევაში, ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული საფუძვლების შესაბამისად;

ბ) აპლიკანტის მიერ პროგრამაზე ჩარიცხვაზე უარის თქმის შემთხვევაში;

გ) აპლიკანტის სხვა პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევაში.

9. პროფესიულ პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობის ფარგლებში მიღწეული განათლების დონის მიხედვით გამოყოფილი ადგილების შეუვსებლობის შემთხვევაში, ეს ადგილები გამოიყენება მეორე რეიტინგულ სიაში მყოფი აპლიკანტთა ჩარიცხვისთვის.

10. თუ ორი ან ორზე მეტი აპლიკანტი რეიტინგულ სიაში მოხვდა თანაბარი რეიტინგული ქულით და მათი პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევაში ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა გადააჭარბებს ამ საგანმანათლებლო პროგრამაზე

გამოცხადებულ ადგილთა რაოდენობას, უნივერსიტეტის შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაემატება მისაღებ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების ის რაოდენობა, რაც აუცილებელია ამ პუნქტით განსაზღვრული თანაბარქულიანი აპლიკანტების ჩასარიცხად.

11. თუ ამ მუხლის მე-10 პუნქტის საფუძველზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა გადააჭარბებს უნივერსიტეტის შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის გამოყოფილი ადგილებისთვის შესაბამის წელს განსაზღვრული მისაღები პროფესიული სტუდენტების რაოდენობის ფარგლებს, დამატებული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა მოაკლდება მოცემულ პროგრამაზე, ხოლო ასეთის არსებობის შემთხვევაში - სწავლების შესაბამის ფორმაზე/სასწავლო გეგმაზე არსებულ თავისუფალ ადგილებს.

12. უნივერსიტეტი ვალდებულია კანონმდებლობით დადგენილი წესით უზრუნველყოს პროგრამაზე ჩარიცხულ პირთა შესახებ ინფორმაციის ასახვა მართვის საინფორმაციო სისტემაში მინისტრის აქტის საფუძველზე განსაზღვრული სწავლის დაწყების თარიღის დადგომამდე.

მუხლი 16. დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება (არსებობის შემთხვევაში)

1. პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ, დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით, უნივერსიტეტი უფლებამოსილია ინფორმაცია შესავსები ადგილების შესახებ, მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადებში ასახოს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

2. შესავსები ადგილების რაოდენობის განსაზღვრის მიზნით, უნივერსიტეტი იყენებს ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ, პროგრამაზე მისაღები ადგილებიდან დარჩენილ თავისუფალ ადგილებს.

3. მართვის საინფორმაციო სისტემა უზრუნველყოფს დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას აპლიკანტებისათვის.

4. აპლიკანტი, რომელიც ვერ ჩარიცხა მის მიერ არჩეულ პროგრამაზე, უფლებამოსილია მინისტრის აქტით განსაზღვრულ ვადაში აირჩიოს მისთვის სასურველი პროგრამა.

5. პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ, დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით გამოცხადებული მიღების ფარგლებში, გარდა იმ პროგრამებისა, რომლებზეც შერჩევა ხორციელდება გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების გზით, რეგისტრაციის უფლება აქვს ნებისმიერ პირს, რომელიც აკმაყოფილებს პროგრამაზე დაშვების წინაპირობას

6. პროგრამაზე თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით, აპლიკანტთა შერჩევა, რეიტინგული სიების ფორმირება, შედეგების ასახვა და ჩარიცხვა ხორციელდება მინისტრის ბრძანებით დადგენილი წესის და ამ წესით განსაზღვრული შერჩევის პროცედურების შესაბამისად, ამ მუხლით დადგენილი თავისებურებების გათვალისწინებით.

7. დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება უნდა დასრულდეს მინისტრის აქტით განსაზღვრული სწავლის დაწყების თარიღის დადგომამდე.

მუხლი 17. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე ჩარიცხვა

1. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე ჩარიცხვის უფლება შესაძლოა მიენიჭოთ:

- ა) უცხოეთში მცხოვრებ თანამემამულის სტატუსის მქონე უცხო ქვეყნის მოქალაქეებს;
- ბ) საქართველოს მოქალაქეებს, რომლებმაც ზოგადი განათლების საშუალო საფეხური დაასრულეს უცხო ქვეყნის ზოგად საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, უმაღლეს

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის ან ჩარიცხვის წინა წელს და რომელთა განათლება აღიარებულ იქნა კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

გ) საქართველოს მოქალაქეებს და „საქართველოს მოქალაქეთა და საქართველოში მცხოვრებ უცხოელთა რეგისტრაციის, პირადობის (ბინადრობის) მოწმობისა და საქართველოს მოქალაქის პასპორტის გაცემის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონის 20¹³ მუხლით გათვალისწინებულ პირებს, რომლებმაც ზოგადი განათლების საშუალო საფეხური დაასრულეს „ოკუპირებული ტერიტორიების შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებულ ოკუპირებულ ტერიტორიაზე არსებულ ზოგად საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის ან ჩარიცხვის წინა წელს და რომელთა სრული ზოგადი განათლება აღიარებულ იქნა სამინისტროს მიერ დადგენილი წესით.

დ) თავშესაფრის მაძიებელ, ლტოლვილის ან ჰუმანიტარული სტატუსის მქონე პირებს.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ პირებზე ვრცელდება რეგისტრაციისთვის მინისტრის ბრძანებით განსაზღვრული პირობები, ხოლო მათი შერჩევის წესი და პირობები განისაზღვრება უნივერსიტეტის რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის შესაბამისად.

3. უნივერსიტეტი, ამ მუხლის მეორე პუნქტის შესაბამისად შერჩეული აპლიკანტების შესახებ ინფორმაციას ასახავს სარეგისტრაციო სისტემაში მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული შერჩევის პერიოდში.

4. ამ მუხლის მეორე პუნქტით გათვალისწინებული წესით შერჩეული აპლიკანტების ჩარიცხვის შესახებ გამოიცემა უნივერსიტეტის რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი და ინფორმაცია აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, კანონმდებლობით დადგენილი წესით. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული აპლიკანტების ჩარიცხვა სრულდება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით აპლიკანტთა ჩარიცხვისათვის განსაზღვრული ვადების შემდეგ.

მუხლი 18. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა პროგრამაზე ჩარიცხვა

1. აპლიკანტი, რომელსაც მულტიდისციპლინური გუნდის მიერ დადასტურებული აქვს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის სტატუსი, უფლება აქვს უნივერსიტეტში ჩარიცხვის მიზნით სარეგისტრაციო პორტალზე გააკეთოს შესაბამისი არჩევანი რეგისტრაციისათვის მინისტრის ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული აქტით განსაზღვრულ ვადაში.

2. უნივერსიტეტი განიხილავს მულტიდისციპლინური გუნდის მიერ მომზადებულ რეკომენდაციებს და თანდართულ დოკუმენტაციას და იღებს გადაწყვეტილებას აპლიკანტის პროფესიულ პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ.

3. თუ პროგრამაზე დარეგისტრირებული აპლიკანტების რაოდენობა აღემატება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტებისთვის გათვალისწინებულ ადგილების რაოდენობას ჩარიცხვის დროს უპირატესობა ენიჭება სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტს, რომელიც პირველად მოიპოვეს პროფესიული სტუდენტის სტატუსს.

4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტების ჩარიცხვისას უნივერსიტეტი ითვალისწინებს დამატებით კრიტერიუმებს/პირობებს. თუ პროგრამაზე დარეგისტრირებული აპლიკანტების რაოდენობა აღემატება პროგრამისთვის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტებისთვის გათვალისწინებული ადგილების რაოდენობას, გარდა ამ მუხლის მე-4 პუნქტით

გათვალისწინებული შემთხვევისა, უპირატესობა ენიჭება შემდეგი კატეგორიის აპლიკანტს:

- ა) არ აქვს მოსწავლის, პროფესიული სტუდენტის ან სტუდენტის სტატუსი;
- ბ) წინა წელს ვერ მოიპოვა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, სსსმ პირებისთვის გათვალისწინებული არასაკმარისი ადგილების რაოდენობის გამო;
- გ) გავლილი აქვს ნაკლები რაოდენობის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;
- დ) სახელმწიფო ზრუნვაში მყოფი პირი;
- ე) სოციალურად დაუცველი სტატუსის მქონე;
- ვ) დევნილის სტატუსის მქონე;
- ზ) მრავალშვილიანი ოჯახის წარმომადგენელი.

5. ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული აპლიკანტებიდან უპირატესობა მიენიჭება სტატუსის მიხედვით ანბანური ჩამონათვალის შესაბამისად განსაზღვრულ აპლიკანტებს. ჩამონათვალიდან ორი ერთნაირი სტატუსის მქონე აპლიკანტიდან უპირატესობა ენიჭება იმ აპლიკანტს, ვინც ადრე გაიარა რეგისტრაცია.

6. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა პროგრამებზე ჩარიცხვის მიზნით, უნივერსიტეტის რექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს და აფორმებს ხელშეკრულებას ამ აპლიკანტთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან.

7. უნივერსიტეტი ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების შესახებ მონაცემებს ასახავს სარეგისტრაციო სისტემაში და უზრუნველყოფს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტის ინფორმირებას მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით აპლიკანტთა ჩარიცხვისათვის განსაზღვრული ვადების შესახებ.

მუხლი 19. დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება (არსებობის შემთხვევაში)

1. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ, დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით, უნივერსიტეტი უფლებამოსილია ინფორმაცია შესავსები ადგილების შესახებ, მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადებში ასახოს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

2. მართვის საინფორმაციო სისტემა უზრუნველყოფს დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას იმ აპლიკანტებისათვის, რომლებმაც ვერ მოიპოვეს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

3. აპლიკანტი უფლებამოსილია მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადაში აირჩიოს პროფესიული პროგრამა.

4. პროგრამაზე თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით, აპლიკანტთა შერჩევა, ხორციელდება ამ წესის მე-18 მუხლის მეორე პუნქტით დადგენილი წესის შესაბამისად.

5. დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსებისთვის განსახორციელებელი ღონისძიებები უნდა დაასრულდეს მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული სწავლის დაწყების თარიღის დადგომამდე.

მუხლი 20. პროფესიული სტუდენტის საფინანსო და სასწავლო ხელშეკრულებები

1. სტუდენტი ვალდებულია გაიაროს აკადემიური (სასწავლო ხელშეკრულების გაფორმება) და ადმინისტრაციული (საფინანსო ხელშეკრულების გაფორმება და/ან სწავლების საფასურის გადახდა) რეგისტრაცია.

2. აკადემიური რეგისტრაციის გაუვლელობად ჩაითვლება სათანადო დოკუმენტაციის პირადობის მოწმობის/პასპორტის ასლი, პროგრამაზე დაშვების წინაპირობით

გათვალისწინებული საბუთი/საბუთების წარმოდგენლობა და/ან სასწავლო ხელშეკრულების გაუფორმებლობა.

3. ხელშეკრულებების მომზადება ხდება შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანატში. საფინანსო ხელშეკრულება ფორმდება პროფესიულ სტუდენტსა და რექტორს შორის; სასწავლო ხელშეკრულება ფორმდება პროფესიულ სტუდენტსა და დეკანს შორის და შეიცავს პროფესიული სტუდენტის მიერ გასავლელი მოდულების ნუსხას (დანართი 1).

4. დამატებითი სასწავლო ხელშეკრულება ფორმდება ასევე პროფესიულ სტუდენტსა და დეკანს შორის და შეიცავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დამატებით გასავლელი მოდულების ნუსხას.

5. სასწავლო ხელშეკრულება, აგრეთვე დამატებითი სასწავლო ხელშეკრულება, წარმოადგენს საფინანსო ხელშეკრულების საფუძველს.

6. შევსებულ საფინანსო და სასწავლო ხელშეკრულებებს ხელს აწერს უშუალოდ პროფესიული სტუდენტი; პროფესიული სტუდენტის არასრულწლოვანებისას საფინანსო ხელშეკრულებას ხელს აწერს ასევე მისი მშობელი ან სხვა კანონიერი წარმომადგენელი. კანონიერი წარმომადგენლობა უნდა დასტურდებოდეს შესაბამისი დოკუმენტით, რომლის ასლი უნდა ინახებოდეს პროფესიული სტუდენტის პირად საქმეში.

7. საფინანსო და სასწავლო ხელშეკრულება ფორმდება ორ ეგზემპლარად – ერთი რჩება პროფესიულ სტუდენტთან, ხოლო მეორე ინახება დეკანატში პროფესიული სტუდენტის პირად საქმეში. პროფესიულმა სტუდენტმა სწავლების საფასური უნდა გადაიხადოს საფინანსო ხელშეკრულებაში მითითებულ ვადაში.

8. სასწავლო ხელშეკრულებაში უნდა მიეთითოს:

ა) პროფესიული სტუდენტის გვარი, სახელი;

ბ) პირადი ნომერი;

გ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება და დონე;

დ) მოდულების დასახელება და შესაბამისი კრედიტების რაოდენობა.

9. სასწავლო ხელშეკრულებაში მიეთითება საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული ყველა მოდული. დამატებით სასწავლო ხელშეკრულებაში მიეთითება დამატებით (ხელახლა) გასავლელი მოდულები.

10. თუ პროფესიულ სტუდენტს დამატებით (ხელახლა) აქვს გასავლელი მოდულები, მან სასწავლო ხელშეკრულების, აგრეთვე დამატებითი სასწავლო ხელშეკრულების გაფორმების წინ დეკანატში უნდა მიიღოს კონსულტაცია. კონსულტაციის მიზანია დამატებით (ხელახლა) გასავლელ მოდულებს შორის პროგრამის შესაბამისად წინმსწრები მოდულების, აგრეთვე მათ გასავლელად ოპტიმალური პერიოდების შერჩევა.

11. მოდულის ხელახლა გავლა შეიძლება დეკანატისა და შესაბამისი აკადემიური დეპარტამენტის მიერ შერჩეულ პერიოდში, ცენტრთან შეთანხმებით.

12. პროფესიულმა სტუდენტმა სასწავლო ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ უნდა გაიაროს ხელშეკრულებაში (მათ შორის დამატებითში) მითითებული ყველა მოდული.

13. სასწავლო ხელშეკრულების შეცვლა დაუშვებელია სასწავლო პროცესის დაწყების შემდეგ.

მუხლი 21. პროფესიული სტუდენტის პირადი საქმე

1. შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანატი თითოეულ პროფესიულ სტუდენტზე ქმნის პირად საქმეს.

2. პირად საქმეში უნდა იყოს:

ა) პროფესიული სტუდენტის სასწავლო ბარათი (დანართი 2);

ბ) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

- გ) საფინანსო ხელშეკრულება (მათ შორის დამატებითი, არსებობის შემთხვევაში);
 - დ) სასწავლო ხელშეკრულებები (მათ შორის დამატებითი, არსებობის შემთხვევაში);
 - ე) პირადობის მოწმობის ასლი;
 - ვ) ორი ფერადი ფოტოსურათი 3X4 და მისი ელექტრონული ვერსია (CD დისკზე);
 - ზ) სამხედრო დოკუმენტის ასლი (სამხედროვალდებულთათვის);
 - თ) ჩარიცხვის ბრძანების ამონაწერი/დამოწმებული ასლი;
 - ი) პროფესიული სტუდენტის სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ბრძანებების დამოწმებული ამონაწერები/ასლები.
3. პროფესიული სტუდენტის პირად საქმეში უნდა ინახებოდეს აგრეთვე სწავლის პერიოდში პროფესიული სტუდენტის მიერ წარმოდგენილი, სათანადოდ დამოწმებული ჯანმრთელობის ცნობები და სხვა საბუთები, პროფესიული სტუდენტისთვის მიცემული დახასიათებების ასლები, მისი აქტიურობის, წახალისებისა და მასზე დისციპლინური ზემოქმედების ამსახველი ინფორმაცია და სხვ.
4. კურსდამთავრებულის პირად საქმეში უნდა ინახებოდეს აგრეთვე კვალიფიკაციის მინიჭებასთან დაკავშირებული დოკუმენტების დამოწმებული ამონაწერები/ასლები.
5. პროფესიული სტუდენტის პირად ბარათში უნდა იყოს შემდეგი რეკვიზიტები:
- ა) პროფესიული სტუდენტის სახელი და გვარი (ქართულად და ინგლისურად);
 - ბ) პირადი ნომერი;
 - გ) დაბადების თარიღი;
 - დ) საცხოვრებელი ადგილის მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ელ.ფოსტის მისამართი;
 - ე) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის/დოკუმენტების მონაცემები.

მუხლი 22 . პროფესიული სტუდენტის შეფასების სისტემა

1. პროფესიული სტუდენტის შეფასება ხორციელდება მიმდინარე და შუალედური შეფასებების მეშვეობით. შუალედური შეფასების პერიოდი განსაზღვრული უნდა იყოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმით (დანართი №3).
2. პროფესიული სტუდენტის შეფასებისას, გამოიყენება განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება. განმსაზღვრელი შეფასება ხორციელდება სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურების მიზნით, ხოლო მიმდინარე და შუალედური შეფასებისას გამოიყენება განმავითარებელი შეფასება.
3. პროფესიული სტუდენტების შეფასებისას მოწმდება შესაფასებელი პირის მიერ ცოდნისა და უნარების გამოყენების შესაძლებლობა. კომპეტენტურობის შეფასებისას შეფასება ხდება თითოეული მოდულის სპეციფიკაციაში მოცემული შესრულების კრიტერიუმის თანახმად.
4. კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასება გულისხმობს იმის ჩვენებას, თუ რამდენად შეუძლია პროფესიულ სტუდენტს შეძენილი ცოდნისა და უნარების გამოყენება.
5. კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასების პროცესში ხდება პროფესიული სტუდენტის ცოდნისა და უნარების დონის დადგენა შეფასების სტანდარტის შესაბამისად. პროფესიული სტუდენტი ჩაითვლება კომპეტენტურად, თუ მას შეუძლია სწავლის შედეგით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელება.
6. მტკიცებულება არის პროფესიული სტუდენტის სწავლის შედეგის მიღწევის მატერიალური სახით არსებული დასტური. მტკიცებულება შეიძლება იყოს პროფესიული სტუდენტის მიერ შევსებული ტესტი, შესრულებული ნახაზი, შექმნილი ნაკეთობა ან ნაკეთობის ფოტო, შემოწმების ფურცელი, რომელიც მასწავლებელმა შეავსო პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებულ სამუშაოზე დაკვირვების შედაგად და სხვა.
7. მტკიცებულებების შეგროვება, შესაბამისად, სტუდენტთა შეფასება, მიმდინარეობს მთელი სასწავლო პროცესის განმავლობაში ან/და სწავლის დასრულებისას. მტკიცებულება ინახება 3 წლის განმავლობაში.

8. მოდულების ფარგლებში შეფასების მნიშვნელოვანი თავისებურებებია:

ა) მოდულური პროგრამის გავლის დასადასტურებლად დადებითად უნდა შეფასდეს პროგრამით გათვალისწინებული ყველა მოდული;

ბ) მოდულის ფარგლებში დადებითად უნდა შეფასდეს მოდულის შესაბამისი სწავლის შედეგი/შედეგები;

გ) მოდულის ფარგლებში დადებითად უნდა შეფასდეს თითოეული სწავლის შედეგის შესაბამისი ყველა კრიტერიუმი;

დ) შესაძლოა რამდენიმე სწავლის შედეგის ერთად შეფასება;

9. სწავლის შედეგის დაუდასტურებლობის შემთხვევაში სტუდენტს, ერთხელ ეძლევა აღნიშნული სწავლის შედეგის ხელმეორედ დადასტურების უფლება განმსაზღვრელი უარყოფითი შეფასების მიღებიდან 10 დღის ვადაში. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს პროგრამის დასრულებამდე მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებით შეფასება.

10. შეფასება დასაშვებია განხორციელდეს სხვადასხვა გარემოში: აუდიტორიაში, სამუშაო ადგილზე (ან სამუშაო ადგილის მსგავს პირობებში) და სხვა.

11. შეფასების მიმართულებებია:

ა) პროცესზე დაკვირვება;

ბ) პროდუქტი/შედეგი;

გ) გამოკითხვა (აკადემიური – კოგნიტური; კრეატიული; ანალიტიკური – უნარები).

12. შეფასების შედეგები შეიძლება ასახული იყოს შემდეგ დოკუმენტებში:

ა) შესაფასებელი პირის მიერ წარმოებული წერილობითი მტკიცებულება, რომელიც გამოიყენება შეფასებისას, ესენია: ტესტირების ფურცლები, პროექტები და ა.შ.;

ბ) პროფესიული განათლების მასწავლებლების მიერ გასაუბრების, ზეპირი გამოკითხვის და/ან პრაქტიკული შეფასებისას შევსებული დოკუმენტები;

გ) ჩანაწერების დოკუმენტი, რომელიც შეიცავს შესაფასებელი პირის ყველა შედეგს, რომელიც მომზადდა საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ;

დ) სწავლის შედეგების მიღწევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია შესაბამისი დანართებით.

ე) პროფესიული სტუდენტის მიერ წარმოდგენილი მტკიცებულებები ინახება პორტფოლიოში, რაც ეხმარება შემფასებელსაც და შესაფასებელ პირსაც შეაგროვონ, წარმოადგინონ პროფესიული სტანდარტების შესაბამისი მტკიცებულებები.

ვ) შეფასების დოკუმენტაცია შეიძლება იყოს როგორც წერილობითი, ასევე ელექტრონული ფორმატის. ნებისმიერი ფორმატის შემთხვევაში დოკუმენტმა უნდა ასახოს ყველა წარმოდგენილი მტკიცებულება, ასევე უნდა გამოავლინოს შემფასებლის მიერ მიღებული შეფასების გადაწყვეტილებების შესაბამისობა შეფასების სტანდარტებთან. დოკუმენტი უნდა შეიცავდეს ინფორმაციას იმის შესახებ, თუ სად არის განთავსებული მტკიცებულება, რათა გარე შემოწმებელმა შეძლოს მისი მოძიება და შემოწმება.

13. შეფასების ინსტრუმენტის ფორმა განისაზღვრება №4 დანართით.

14. შუალედური შეფასება ტარდება პროგრამის განხორციელების შუა ეტაპზე და თემატიკა ეხება მხოლოდ შუალედური შეფასების ჩატარებამდე მიღწეულ სწავლის შედეგებს. შუალედური შეფასება სავალდებულოა და შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობის გარეშე დაუშვებელია საკვალიფიკაციო გამოცდაზე პირის დაშვება.

15. შუალედური შეფასება უნდა ჩატარდეს პროგრამაზე სწავლების შუა პერიოდში, კერძოდ, როცა პროფესიულ სტუდენტს გავლილი ექნება მოდულების შესაბამისი სწავლის შედეგების არანაკლებ 40% და არაუმეტეს 60%.

16. შუალედური შეფასება განმავითარებელია და მის განსახორციელებლად საჭიროა შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელმა, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის

სამსახურმა და დარგის მასწავლებელმა შეიმუშავოს შეფასების ფორმა, რომელიც მტკიცდება შესაბამის ფაკულტეტზე.

17. შუალედური შეფასებისას შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს:

ა) კომპლექსური დავალება;

ბ) პრაქტიკული დავალება;

გ) პრეზენტაცია;

დ) პორტფოლიოს პრეზენტაცია;

ე) დასრულებული ან მიმდინარე პროექტი;

ვ) პროფესიული სტუდენტის მიერ საკუთარი სწავლის შედეგების ანალიზი თვითშეფასების ანგარიშის მომზადების გზით;

ზ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით სხვა ტიპის დავალება/დავალებები.

18. ფაკულტეტის შესაბამისი აკადემიური დეპარტამენტი ქმნის შუალედური შეფასების კომისიას და განსაზღვრავს მისი მუშაობისა და გადაწყვეტილების მიღების წესს. შეფასების კომისიის შემადგენლობაში შედიან პროფესიული განათლების მასწავლებლები და შესაძლებელია გათვალისწინებული იყოს დაწესებულების პარტნიორი ორგანიზაციების და დარგობრივი ასოციაციების ან/და დარგის ექსპერტების/ ან/და განათლების ექსპერტების ან/და სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი დაწესებულებების მონაწილეობა.

19. შუალედური შეფასების ფარგლებში შეიძლება გამოყენებულ იქნეს დიფერენცირებული (ქულობრივი) ან/და არადიფერენცირებული (დადასტურდა/ვერ დადასტურდა) შეფასება.

20. შუალედური შეფასება განმავითარებელი უკუკავშირით უნდა დასრულდეს, რაც გულისხმობს კომენტარს/უკუკავშირს პროფესიული სტუდენტის ძლიერი და სუსტი მხარეების გამოვლენის და სწავლის ხელშეწყობის მიზნით.

21. პროფესიული სტუდენტის შუალედურ შეფასებაზე საპატიო მიზეზით (მაგ.: ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესება, ოჯახის წევრის გარდაცვალება და სხვა) გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის დაშვებას დამატებით შუალედურ შეფასებაზე.

მუხლი 23 პროფესიული სტუდენტის მიერ კრედიტების დაგროვება

1. პროფესიული სტუდენტის მიერ კრედიტების (ECVET) – (შემდგომში კრედიტი) მიღება/დაგროვება შესაძლებელია მხოლოდ მის მიერ მოდულით დაგეგმილი სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ.

2. . მოდულის კრედიტი წარმოადგენს მასში შემავალი სწავლის შედეგების კრედიტების ჯამს.

3. ერთი კალენდარული წლის განმავლობაში სრული სასწავლო დატვირთვის პირობებში მიღწევადი სწავლის შედეგების ერთობლიობა შეადგენს 60 კრედიტს. სრული სასწავლო დატვირთვა გულისხმობს პირის მიერ ერთი კალენდარული წლის მანძილზე 1500 – 1800 (საკონტაქტო და არასაკონტაქტო) საათიან დატვირთვას.

4. კვალიფიკაციის მისანიჭებლად საჭირო კრედიტების რაოდენობა განისაზღვრება პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით განსაზღვრული კვალიფიკაციის დონისა და პროგრამის ხანგრძლივობის მიხედვით.

5. პროფესიული სტუდენტის მიერ დაგროვებული კრედიტების რაოდენობა აისახება პროფესიული სტუდენტის სასწავლო ბარათში, რომელიც ინახება მის პირად საქმეში.

6. პროფესიული სტუდენტის სასწავლო ბარათში თითოეულ მოდულში დაგროვებული კრედიტებისა და მიღებული შეფასებების შესახებ ინფორმაცია ჩაიწერება მოდულის

წამყვანი პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ წარმოდგენილი პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების უწყისის (დანართი №5) მიხედვით.

7. პროფესიული სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების (სრულად დამთავრების) შემდეგ, თუ მას შეჩერებული არ აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, მიენიჭება კვალიფიკაცია და მიეცემა პროფესიული დიპლომი.

მუხლი 24. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების უწყისი

1. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების უწყისი (შემდგომ – უწყისი) არის თითოეულ მოდულში პროფესიული სტუდენტების მიღწევების (სწავლის შედეგების დადასტურებების) ნაკრები.

2. უწყისში ინფორმაციის შეტანისას მოდულის წამყვანი პროფესიული განათლების მასწავლებელი უნდა დაეყრდნოს მოდულის ფორმატით გათვალისწინებული სხვადასხვა სახის მეცადინეობების წამყვანი პროფესიული მასწავლებლების მონაცემებს.

3. უწყისში მოყვანილ ინფორმაციაზე სრულ პასუხისმგებლობას იღებს მოდულის წამყვანი პროფესიული განათლების მასწავლებელი.

4. სტუდენტთა შეფასების უწყისში უნდა იყოს მოცემული შემდეგი სახის ინფორმაცია:

ა) უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის დასახელება;

ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება;

გ) პროფესიული ჯგუფის ნომერი;

დ) მოდულის დასახელება;

ე) მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული მასწავლებლის სახელი და გვარი;

ვ) შესაბამისი მოდულის კრედიტების რაოდენობა;

ზ) პროფესიული სტუდენტის სახელი და გვარი;

თ) პროფესიული სტუდენტების მიერ სწავლის შედეგების დადასტურება

ი) მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული მასწავლებლის, პროგრამის ხელმძღვანელისა და ფაკულტეტის დეკანის ხელმოწერები, თარიღი და რეგისტრაციის შესახებ ინფორმაცია.

მუხლი 25. სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირება და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმები

1. უნივერსიტეტი ახორციელებს ინკლუზიური განათლების დანერგვას, რაც გულისხმობს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიულ სტუდენტთა ჩართვას სასწავლო პროცესში და მათთვის შესაბამისი სასწავლო გარემოს შექმნის უზრუნველყოფას.

2. საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტებისთვის უნივერსიტეტის მიერ შემუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც დაეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას ან/და აკომოდაციას (სწავლების და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, დააზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

3. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოყენებული იქნება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული

სტუდენტის მიმდინარე შეფასება განხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმარ თებით.

4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიულ სტუდენტთათვის უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სასწავლებლის ფიზიკური გარემოს ხელმისაწვდომობას შესაბამისი ინფრასტრუქტურის გამართვის გზით.

მუხლი 26. მობილობა

1. მობილობა შესაძლებელია უნივერსიტეტში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამიდან სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლის (შიდა მობილობა) ან პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი სხვა დაწესებულებიდან უნივერსიტეტის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადმოსვლის (გარე მობილობა) გზით.

2. მობილობის უფლება აქვს პირს, რომელმაც პროფესიული სტუდენტის სტატუსი მოიპოვა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით და რომელიც მობილობის განხორციელების მომენტისთვის არის პროფესიული სტუდენტი.

3. მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №69/ნ ბრძანების პირველი მუხლით დამტკიცებული „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს“ დანართი №1-ით განსაზღვრული ერთი და იმავე დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მიმნიჭებელი პროგრამის ფარგლებში.

4. მობილობა ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის შემთხვევაში უნდა განხორციელდეს მხოლოდ ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

5. მობილობის უფლება პროფესიულ სტუდენტს წარმოემოხა მხოლოდ იმ პროგრამაზე, რომელზე დაშვების წინაპირობასაც ის აკმაყოფილებს.

6. მობილობის უფლება აქვს პირს, რომელსაც მობილობის განხორციელების მომენტისათვის შეჩერებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი. პროფესიული სტუდენტები, რომელთა დაწესებულებები ლიკვიდირებულ იქნა უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ან დაწესებულებამ დაკარგა პროგრამის განხორციელების უფლება ან საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსი, ამ წესის მიზნებისათვის მიიჩნევიან პროფესიული სტუდენტის სტატუსზე შეჩერებულ პირებად და მათზე ვრცელდება ამ წესით დადგენილი პირობები.

7. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია შესთავაზოს პროფესიულ სტუდენტს მობილობა თუ სწავლის მიმდინარეობისას ჯგუფში დარჩა სტუდენტთა არასაკმარისი რაოდენობა და სტუ-ს არ ჰყავს ამავე სპეციალობაში სხვა ჯგუფი.

8. ამ მუხლის მე-7 პუნქტში აღნიშნული გარემოების დადგომისას, უნივერსიტეტი უფლებამოსილია შესთავაზოს პროფესიულ სტუდენტს შიდა მობილობა უნივერსიტეტში არსებულ სხვა, მონათესავე პროფესიულ პროგრამაზე.

9. იმ შემთხვევაში თუ უნივერსიტეტს არ გააჩნია ამ მუხლის მე-8 პუნქტით განსაზღვრული პროგრამა, პროფესიულ სტუდენტს შესთავაზებს გარე მობილობას, რათა მან დაასრულოს სწავლა სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, რომელიც ახორციელებს მონათესავე პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებს, ამ დაწესებულებასა და სტუ-ს შორის გაფორმებული მემორანდუმის/ ხელშეკრულების საფუძველზე.

10. პროფესიული სტუდენტის მობილობა ხორციელდება შესაბამისი პროგრამისათვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში.

11. მობილობის პროცესის ადმინისტრირებას ახორციელებს ცენტრი.

12. მობილობით ჩარიცხვის უფლების მოპოვების მიზნით პროფესიული სტუდენტი, ხოლო არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში მისი კანონიერი წარმომადგენელი შესაბამისი განცხადებით მიმართავს უნივერსიტეტის რექტორს. განცხადებაში უნდა მიეთითოს იმ პროგრამის სახელწოდება, რომელზეც პროფესიულ სტუდენტს სურს გადასვლა. განცხადებას უნდა დაერთოს:

ა) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

ბ) პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის თაობაზე შესაბამისი სამართლებრივი აქტის ასლი;

გ) ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილი მოდულების თაობაზე გაცემული შესაბამისი დაწესებულების მიერ.

13. ამ მუხლის მე-12 პუნქტით და 27-ე მუხლის მე-6 პუნქტით განსაზღვრული დოკუმენტაციის წარმოდგენლობა ან არარასრულად წარმოდგენა შესაძლებელია გახდეს პირის განაცხადის განხილვაზე უარის თქმის საფუძველი.

14. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია სისტემიდან დამატებით მოიპოვოს ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტის სტატუსის, არსებობის შემთხვევაში სტატუსის შეჩერების საფუძველების და მის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების შესახებ.

15. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია უარი განაცხადოს პირის მობილობით ჩარიცხვაზე, თუ:

ა) არ აქვს ვაკანტური ადგილები პროგრამისათვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში;

ბ) ვერ უზრუნველყოფს მობილობის მსურველი პირის შემდგომ განათლებას მიმდები პროგრამის განხორციელების სპეციფიკის გათვალისწინებით;

გ) მობილობის მსურველი ვერ აკმაყოფილებს უნივერსიტეტის მიერ პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის დადგენილ წინაპირობებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

16. მობილობის მსურველი პირის განცხადების განხილვა და გადაწყვეტილების მიღება პირის ჩარიცხვის ან ჩარიცხვაზე უარის თქმის შესახებ ხდება საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით დადგენილ ვადებში.

17. უნივერსიტეტის შესაბამისი საფაკულტეტო კომისია ადგენს მობილობის მსურველი პირის არჩეულ პროგრამასთან მის მიერ გავლილი პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობას საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ წესის 28-ე მუხლით დადგენილი წესის შესაბამისად.

18. აღიარება ფორმდება უნივერსიტეტის შესაბამისი საფაკულტეტო კომისიის დასკვნის საფუძველზე გამოცემული უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით, რომელშიც მიეთითება გარე მობილობის მსურველი პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისობა მიმღებ, ხოლო შიდა მობილობის შემთხვევაში – უნივერსიტეტის სხვა პროგრამასთან, ასევე აღიარებული სწავლის შედეგები და კრედიტების რაოდენობა. საჭიროების შემთხვევაში უნივერსიტეტი ვალდებულია პროფესიული სტუდენტის ინტერესების გათვალისწინებით შეადგინოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.

18. პროფესიული სტუდენტის მობილობით ჩარიცხვა ფორმდება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით.

მუხლი 27. საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისობა

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობას ადგენს და გადაწყვეტილებას შესაბამისი კრედიტების აღიარების შესახებ იღებს საფაკულტეტო კომისია.
2. აღიარებას ექვემდებარება საგანმანათლებლო დაწესებულების იმ პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტები, რომელზე ჩარიცხვა და სწავლება განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
3. შინაარსობრივი შესწავლის შედეგად შესაძლებელია დადგინდეს პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილი და უნივერსიტეტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულების შესაბამისობა.
4. საფაკულტეტო კომისია უფლებამოსილია, გასაუბრების ან/და გამოცდის საფუძველზე დაადგინოს მობილობის მსურველი პირის მიერ მიღებული პროფესიული განათლების თავსებადობა უნივერსიტეტის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან.
5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კრედიტების აღიარება გულისხმობს პროფესიულ სტუდენტის მიერ სხვა ავტორიზებული ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტების და სწავლის შედეგების შედარებას უნივერსიტეტის იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან, რომელზეც პირს სურს სწავლის გაგრძელება ან განახლება.
6. უნივერსიტეტის მიერ ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის აღიარებისთვის შესაძლებელია მოთხოვნილ იქნას შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, აგრეთვე დამატებით სხვა ინფორმაცია, რომლის წარდგენის ვალდებულება ეკისრება პროფესიულ სტუდენტს.
7. პროგრამის კრედიტების აღიარების შესახებ გადაწყვეტილებაში დეტალურად მიეთითება შესაბამისობები და შეუსაბამობები პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილ პროგრამასა და უნივერსიტეტის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას შორის.
8. საფაკულტეტო კომისიის მიერ მიღებული დასკვნა წარედგინება უნივერსიტეტის რექტორს, რომელიც იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას.
9. უნივერსიტეტის რექტორის მიერ გამოცემულ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტში სტუდენტის მიერ სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ მიეთითება სტუდენტის მიერ გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისობა უნივერსიტეტის პროგრამასთან და ასევე, აღიარებული კრედიტების რაოდენობა.

მუხლი 28. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება/აღდგენა

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებად განიხილება სტუ-სა და პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან გათავისუფლება სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე.
2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:
 - ა) პროფესიული სტუდენტის პირადი განცხადება მიზეზის მითითებით.
 - ბ) ადმინისტრაციული (ფინანსური) ან აკადემიური (სასწავლო) რეგისტრაციის გაუვლელიობა;
 - გ) სამი და მეტი მოდულის სწავლის შედეგების დაუდასტურებლობა;
 - დ) დამატებითი სასწავლო ხელშეკრულების გაუფორმებლობა;
 - ე) ორსულობა, მშობიარობა, ბავშვის მოვლა;
 - ვ) ავადმყოფობა, თუ დოკუმენტურად დასტურდება პროფესიული სტუდენტის სასწავლო პროცესში მონაწილეობის შეუძლებლობა;

ზ) სისხლის სამართლის პასუხისგებაში მიცემა, სასამართლოს განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლამდე, რაც გამორიცხავს სასწავლო პროცესში პროფესიული სტუდენტის მონაწილეობის შესაძლებლობას;

თ) სამხედრო სავალდებულო ან სამხედრო სარეზერვო სამსახურში გაწვევა;

ი) კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევა.

3. დაუშვებელია გაცვლითი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში საქართველოდან წასული პროფესიული სტუდენტისთვის სტატუსის შეჩერება.

4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მაქსიმალური ვადაა 3 წელი.

5. სტატუსის აღდგენისას სტუდენტი სწავლას აგრძელებს იმ ეტაპიდან რა ეტაპზეც მას შეუჩერდა სტუდენტის სტატუსი.

6. თუ პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის აღდგენის მომენტისათვის უნივერსიტეტი აღარ ახორციელებს იმ პროგრამას, რომელზეც პროფესიულ სტუდენტს შეუჩერდა სტატუსი, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა დასაშვებია ამ წესის 27-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დაცვით, სხვა პროგრამაზე მობილობის განხორციელების გზით.

მუხლი 29. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტად განიხილება სტუ-სა და პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან გათავისუფლება პროფესიული სტუდენტის აღდგენის უფლების გარეშე.

2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში მისი ხელახლა მოპოვება დასაშვებია კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:

ა) სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 3 წლიანი ვადის გასვლა, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევისა;

ბ) საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება მოცემულ საფეხურზე;

დ) პირადი განცხადება;

ე) პროფესიული სტუდენტის მიმართ განხორციელებული დისციპლინური დევნის შედეგად მიღებული გადაწყვეტილება სტუ-ის შინაგანაწესისა და ეთიკის კოდექსის ნორმების საფუძველზე;

ვ) გარდაცვალება;

ზ) სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლა (გარე მობილობა);

თ) კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევა.

მუხლი 30. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის/გაუქმების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმი

1. პროფესიული პროგრამა შესაძლოა შეიცვალოს ან გაუქმდეს პროფესიული სტანდარტის ცვლილება/გაუქმების, შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე ან კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

2. პროფესიული პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში, უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებისათვის აუცილებელი ღონისძიებების გატარებას.

3. პროფესიული პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის გადაყვანას ალტერნატიულ/შეცვლილ პროფესიულ პროგრამაზე.

4. პროფესიული პროგრამის გაუქმების შემთხვევაში უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს პროფესიული პროგრამის დასრულებას მიღევად რეჟიმში ან სტუდენტთან შეთანხმების

გზით, უზრუნველყოფს მის გადაყვანას უნივერსიტეტში მოქმედ სხვა პროფესიულ პროგრამაზე, თუ კი პროგრამაზე დაშვების წინაპირობებთან შესაბამისობა დასტურდება. ხოლო იმ შემთხვევაში თუ ეს ვერ ხორციელდება მობილობით დადგენილ წესებთან შეუსაბამობის გამო, უნივერსიტეტი პროფესიულ სტუდენტს შესთავაზებს გარე მობილობას იმ დაწესებულებაში, რომელთანაც გაფორმებული აქვს ურთიერთთანამშრომლობის შესახებ ხელშეკრულება/მემორანდუმი.

მუხლი 31. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება და პროფესიული დიპლომის/დანართის გაცემა

1. პროფესიული სტუდენტისთვის კვალიფიკაციის მინიჭების აუცილებელი პირობაა საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება, რომლის მიზანია პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების პროფესიული მოვალეობებისა და ამოცანების შესრულების პროცესში კომპლექსურად გამოყენების უნარის შეფასება.
2. საკვალიფიკაციო გამოცდაზე დაშვების წინაპირობაა პროგრამით გათვალისწინებული ყველა სწავლის შედეგის დადასტურება და შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობა.
3. საკვალიფიკაციო გამოცდების ჩატარების ზოგად წესსა და პირობებს განსაზღვრავს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრი. შესაბამისი დარგობრივი უნარების ორგანიზაცია უფლებამოსილია, დარგის სპეციფიკის გათვალისწინებით, განსაზღვროს საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების დამატებითი პირობები.
4. უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით იქმნება სპეციალური კომისია რომელიც შეისწავლის კვალიფიკაციის მისანიჭებლად საჭირო ყველა დოკუმენტაციას.
5. რექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით პროფესიულ სტუდენტს ანიჭებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრულ შესაბამის კვალიფიკაციას.
6. კვალიფიკაციის მინიჭების შემდგომ პირზე გაცემა კანონმდებლობით დადგენილი ფორმის შესაბამისი დიპლომი და დიპლომის დანართი.
7. პროფესიულ სტუდენტს, რომელმაც არ ან ვერ დაასრულა შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, ეძლევა სათანადო ცნობა.

მუხლი 32. სასწავლო პროცესის დისტანციურად/ (შერეული) ჰიბრიდული ფორმით განხორციელება

კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, შესაძლებელია სასწავლო პროცესი განხორციელდეს დისტანციურად (შერეული) ჰიბრიდული ფორმით, უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების (მმართველი სუბიექტების) მიერ დადგენილი წესით.

მუხლი 33. გარდამავალი დებულებანი

1. 2021 წლიდან პროფესიულ პროგრამებზე რუსულ, აზერბაიჯანულ ან სომხურ ენებზე შერჩევის გზით ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტებისთვის პროგრამაზე სწავლება დაიწყება ქართული ენის მოდულით. ქართული ენის მოდულის დაუძლეველობის შემთხვევაში, პირს უწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი. ქართული ენის მოდულის დაძლევის შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი სარგებლობს გარდამავალი (მომლოდინე) პროფესიული სტუდენტის სტატუსით და უფლებამოსილია:

ა) სწავლა განაგრძოს იმავე პროგრამაზე, რომელზეც განხორციელდა მისი ჩარიცხვა. ამ შემთხვევაში, მას პროფესიული სტუდენტის სტატუსი გაუაქტიურდება პირადი

განცხადების საფუძველზე, შემდგომი მიღების ფარგლებში ამ პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების მიერ სწავლის დაწყებისთანავე;

ბ) ამ პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული უფლებამოსილების განხორციელების შეუძლებლობის შემთხვევაში, უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრული წესის შესაბამისად ისარგებლოს შიდა მობილობით კანონდებლობით დადგენილი წესით;

გ) ისარგებლოს გარე მობილობით, მინისტრის მიერ დადგენილი წესით;

დ) შეინარჩუნოს მის მიერ მოპოვებული სამართლებრივი მდგომარეობა.

2. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა ჩარიცხვა განხორციელდება ჩარიცხვის ძირითად ვადებში უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი წესით პრაქტიკული მოსინჯვის საფუძველზე მინისტრის ბრძანებით განსაზღვრული წესის შესაბამისად. დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება ხორციელდება ამავე წესით დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსებისათვის მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადებში.

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი

ფაკულტეტი

სასწავლო ხელშეკრულება

- ❖ შევსებული უნდა იქნას სტუდენტის მიერ;
- ❖ ჩაიბეჭდოს ან შეივსოს გარკვევით;
- ❖ სასწავლო ხელშეკრულება დგება ორ ეგზემპლარად. ერთი პირი რჩება სტუდენტთან, მეორე პირი – დეკანატში და ინახება სტუდენტის პირად საქმეში.

პროფესიული სტუდენტის პირადი ნომერი
 პროფესიული სტუდენტი

სახელი _____ გვარი _____
 პროფესიული ჯგუფი № _____ სასწავლო წელი _____
 საგანმანათლებლო პროგრამა: _____

პროგრამის დასახელება

მოდულის კოდი	მოდულის დასახელება	კრედიტების რაოდენობა
	პროგრამით გათვალისწინებული გეგმურად გასავლელი მოდულები	
	კრედიტების ჯამი	
	დამატებით (ხელახლა) გასავლელი მოდულები	
	კრედიტების ჯამი	
	სულ კრედიტების ჯამი	

სტუდენტი			ფაკულტეტის დეკანი		
გვარი და სახელი	ხელმოწერა	თარიღი	გვარი და სახელი	ხელმოწერა	თარიღი

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი

სასწავლო (კალენდარული) გეგმა

პროგრამა:

მოდული:

მოდულის განხორციელების პერიოდი: დაწყება: *რიცხვი, თვე, წელი* დასრულება: *რიცხვი, თვე, წელი*

კრედიტი:

საათების განაწილება მოდულის მიხედვით:

მოდულის განმახორციელებელი:

თარიღი	საათების რ-ბა	განსახორციელებელი აქტივობა/თემატიკა/სწავლების მეთოდი/შეფასების მიდგომა	სწავლის შედეგის ნომერი, რომელთან მიმართებაშიც ხორციელდება აქტივობა	სასწავლო გარემო (A, B, C, ობიექტი) /მასალები და ნედლეული	განმახორციელებლის ჩანაწერები განხორციელების შესახებ

განმახორციელებლის შენიშვნები, წინადადებები, რეკომენდაციები მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით: -----

წარდგენილია შესათანხმებლად: ----- რიცხვი, თვე, წელი

შეთანხმებულია: ----- რიცხვი, თვე, წელი

მოდული დასრულებულია: ----- რიცხვი, თვე, წელი

1.	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება:			
2.	მოდულის დასახელება და კოდი:			
3.	სწავლის შედეგი/შესრულების კრიტერიუმი:			
4.	შეფასების მიმართულება			
5.	შეფასების ინსტრუმენტი:			
6.	შეფასების მტკიცებულება:			
7.	დავალების აღწერა და შინაარსი:			
8.	სწავლის შედეგის დადასტურება			
9.	შეფასების შედეგი	სწავლის შედეგი	დადასტურება	
			დიახ	არა
		სწავლის შედეგი 1		
		სწავლის შედეგი 2		
		სწავლის შედეგი 3		
	სწავლის შედეგი 4			
10.	განმეორებითი შეფასების პირობები:			
11.	შემფასებლის სახელი, გვარი, ხელმოწერა:			
12.	შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდურობა:	ნიმუშად - ვალიდურია (14.11.2022)		

შესაფასებელი პირი (სახელი, გვარი) -

თარიღი -

დავალების აღწერა

პროცესზე დაკვირვების ფურცელი/ჩეკლისტი

შეფასების ჩატარების თარიღი			
სწავლის შედეგი/შესრუ ლების კრიტერიუმი	დავალების შეფასების კრიტერიუმი	შეფასება	
		დიახ	არა
1.1			
1.2			
2.1			
2.2			
3.1			
3.2			
...			